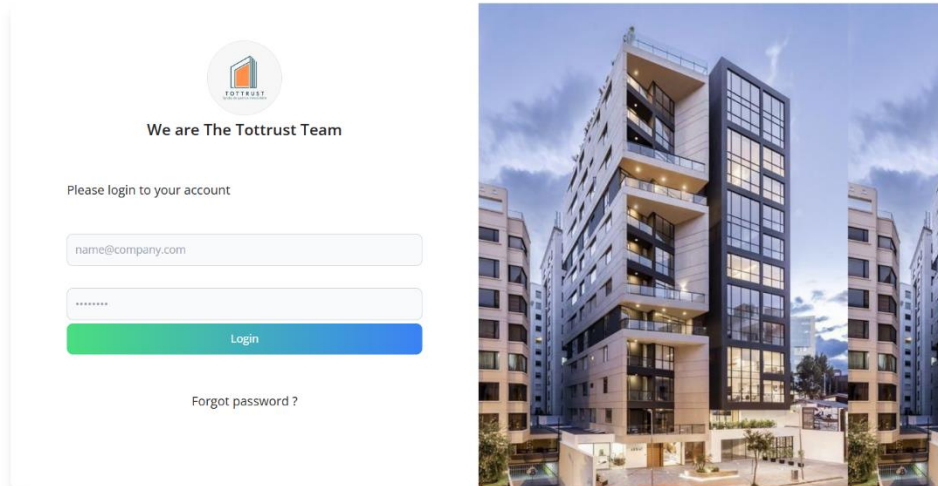


Document de livraison

L'interface d'authentification permet aux utilisateurs (administrateur, syndic et copropriétaire) de se connecter en fournissant un emails et mot de passe valide.



interface d'authentification

1) Espace Administrateur

a. Page d'Accueil

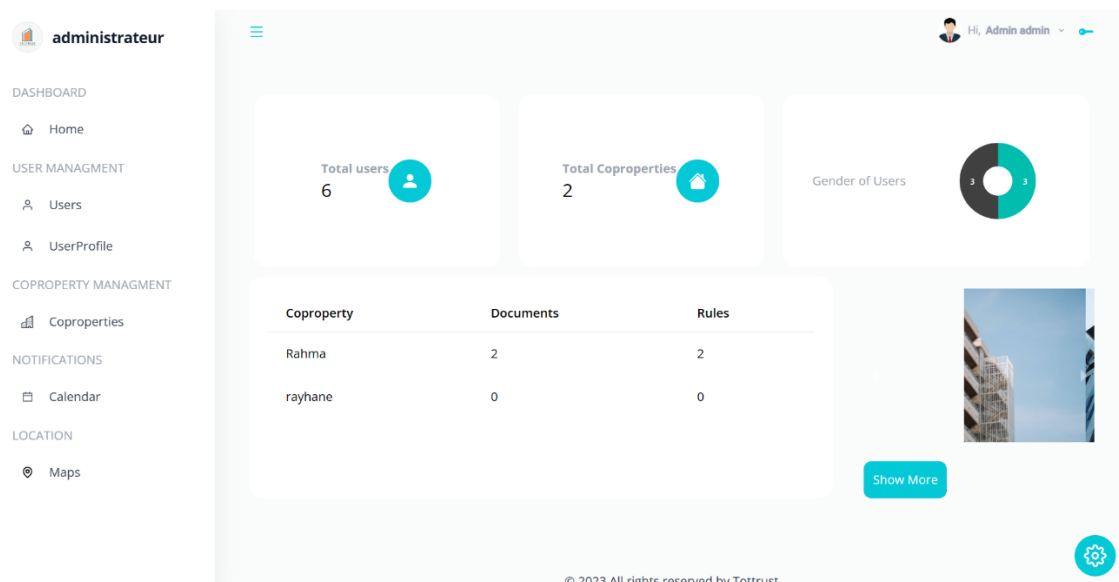


Tableau de bord administrateurAjouter un utilisateur

b. Gestion des utilisateurs

Dans cette interface, l'administrateur peut appliquer les différentes actions sur chaque syndic (ajouter, visualiser, modifier, supprimer) :

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a sidebar with the following menu items: Dashboard, Home, User Management (highlighted), Coproperty Management, Notifications, and Location. The main content area is titled 'Users' and features an 'Add' button and a search bar. Below these is a table with the following data:

First Name	Last name	Email	CIN	Phone Number	Role	Action
Syndic	syndic	syndic@gmail.com	CD19876543	06876432456	membre_syndic	[View] [Delete] [Edit]
syndic1	syndic1	syndic1@gmail.com	CV2345678	074563421	membre_syndic	[View] [Delete] [Edit]
syndic3	syndic	syndic3@gmail.com	CD5678765	0987654	membre_syndic	[View] [Delete] [Edit]
syndic4	syndic	syndic4@gmail.com	CD23456756	069875679	membre_syndic	[View] [Delete] [Edit]

At the bottom of the table, there are navigation links: 'Previous 1 Next'. The footer contains the copyright notice '© 2023 All rights reserved by Tottrust' and a settings icon.

interface de gestion des utilisateurs

The screenshot shows the same user management interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a red trash icon and the following text: 'Delete client? Are you sure you want to remove this client? This action is irreversible.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Delete'.

message de validation de suppression

c. Gestion des copropriétés

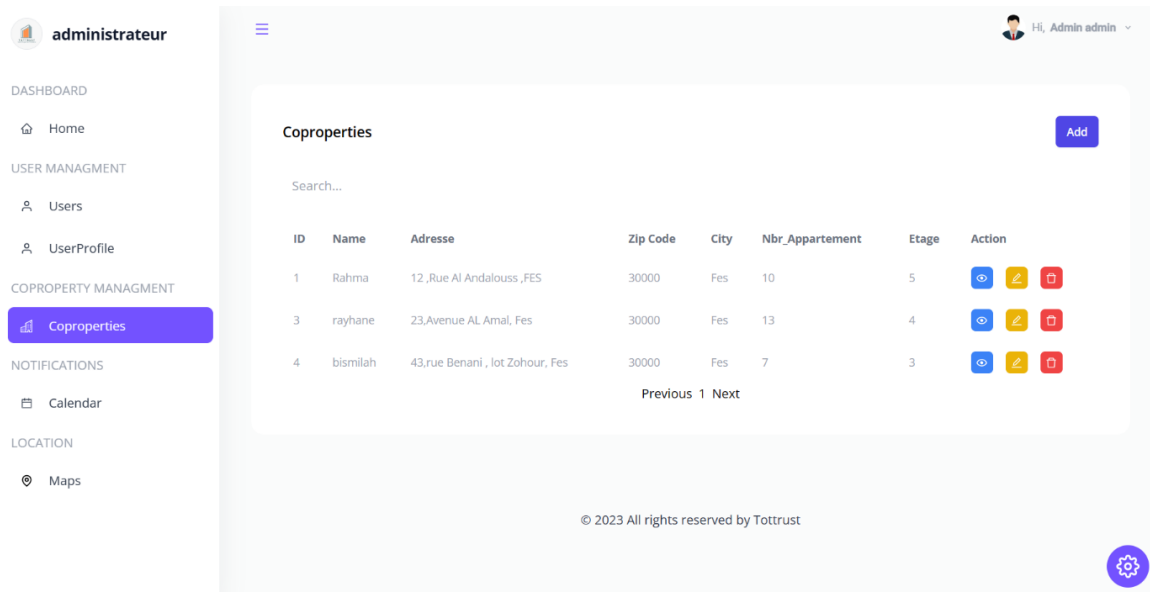


Figure 1 : Mise à jour du tableau après ajout d'une copropriété

2) Espace Syndic

a. Page d'Accueil

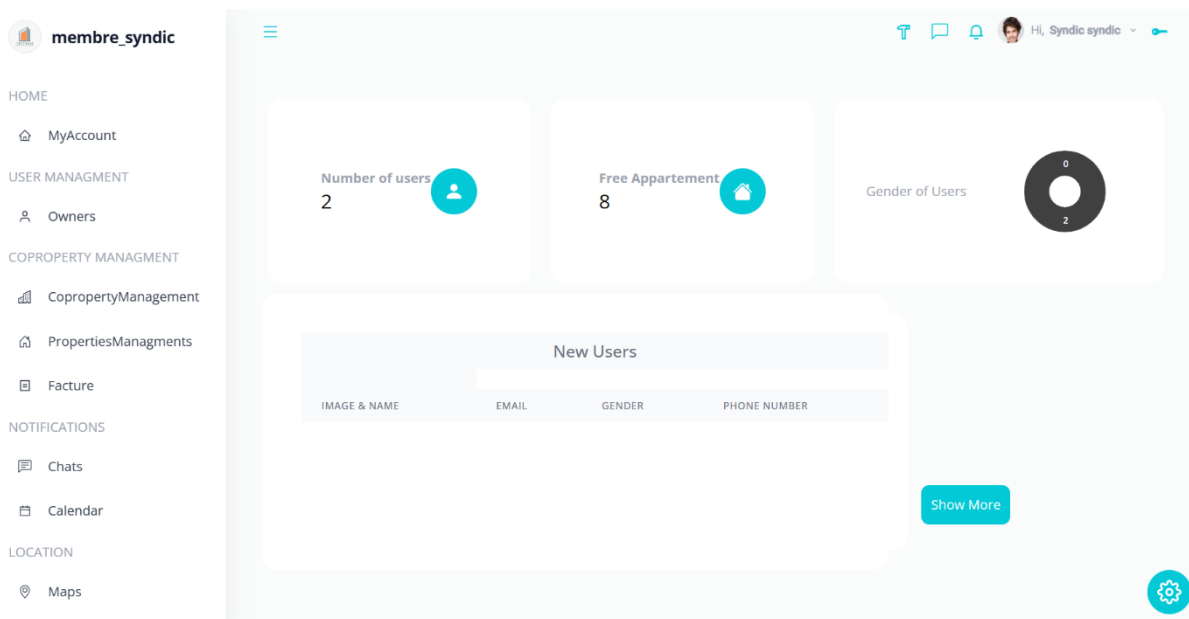


Tableau de bord du syndic

b. Gestions des copropriétaires et propriétés

membre_syndic

HOME

- MyAccount

USER MANAGEMENT

- Users**

COPROPERTY MANAGEMENT

- CopropertyManagement
- PropertiesManagments
- Facture

NOTIFICATIONS

- Messengerie
- Calendar

LOCATION

- Maps

Users

Add Search...

First Name	Last name	Email	CIN	Phone Number	Role	Action
siham	demami	siham.demami1@gmail.com	CF2345434	0898765678	coproprietaire	
nouhayla	chouti	nouhayla.chouti@usmba.ac.ma	CD3456456	06876587	coproprietaire	
abdallah	nait	abdallah@gmail.com	CD234567	06234587654	coproprietaire	

Previous 1 Next

© 2023 All rights reserved by Tottrust

Interface de gestion des adhérents

membre_syndic

HOME

- MyAccount

USER MANAGEMENT

- Owners

COPROPERTY MANAGEMENT

- CopropertyManagement
- PropertiesManagments**
- Facture

NOTIFICATIONS

- Chats
- Calendar

LOCATION

- Maps

Properties

Search by name Add Property

IdUser	Num_Appartement	First Name	Last Name	Email	monthly amount	Action
10	1	nouhayla	chouti	nouhayla.chouti@usmba.ac.ma	2500	
14	2	siham	demami	demamisiham@gmail.com	1500	

© 2023 All rights reserved by Tottrust

Propriété des utilisateurs

Comme il se peut qu'un adhérent souhaite ajouter un appartement, ceci se fait selon l'interface "Properties".

The screenshot shows a web application interface for a syndicate member. The main content area is titled "Property Informations" and contains a form with the following fields:

- Email:** A dropdown menu with the placeholder text "Sélect email".
- Number Apartment:** A dropdown menu with the placeholder text "Sélect num apartment".
- Chambers:** A dropdown menu with the placeholder text "Sélect Chambers".
- Area:** A text input field with the placeholder text "surface".
- Monthly amount:** A text input field with the placeholder text "montantmensuelle".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancel" and "+ Add". A green notification banner at the top right of the form area displays a checkmark and the text "Property added successfully".

The left sidebar contains the following navigation items:

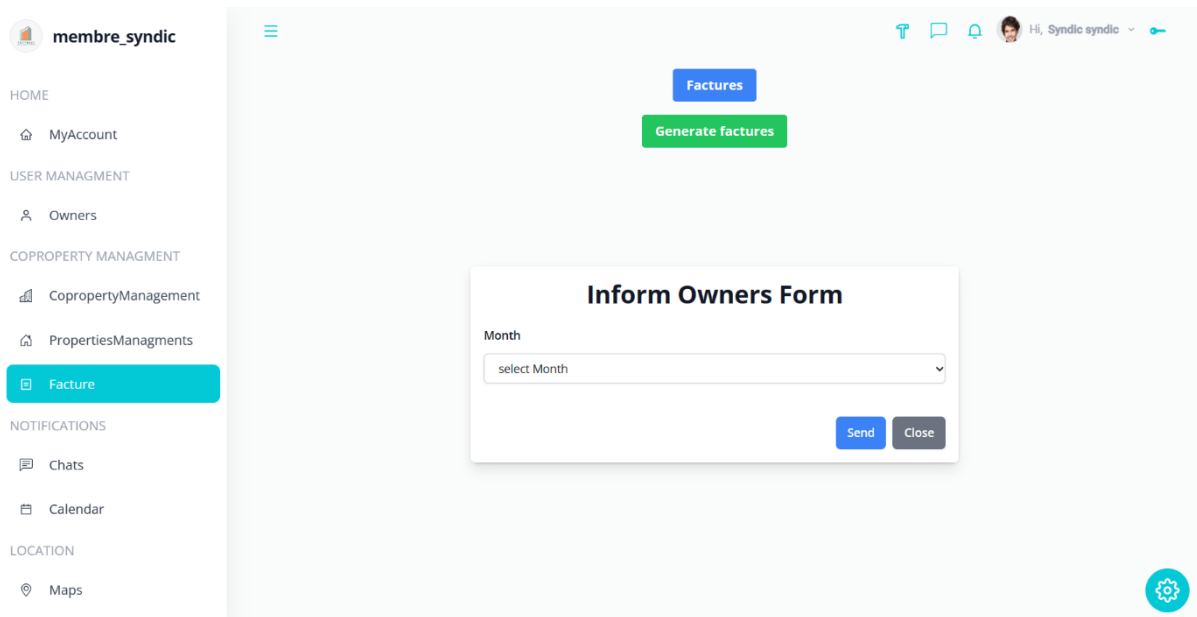
- HOME
- MyAccount
- USER MANAGEMENT
 - Owners
- COPROPERTY MANAGMENT
 - CopropertyManagement
 - PropertiesManagments
 - Facture
- NOTIFICATIONS
 - Chats
 - Calendar
- LOCATION
 - Maps

Interface d'ajout d'une propriété

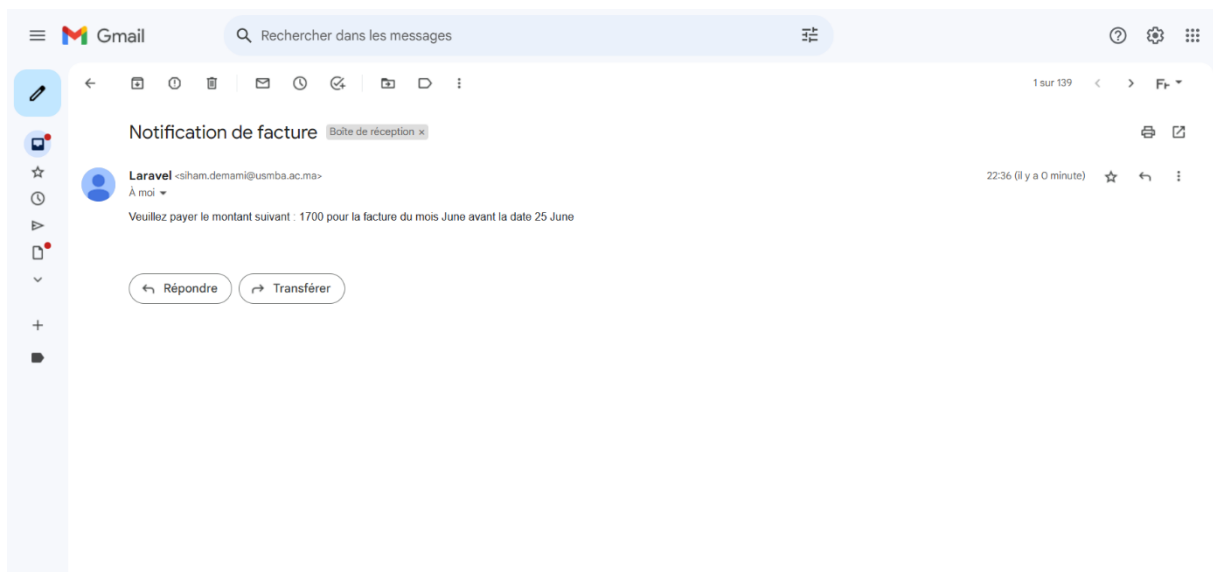
Le syndic sélectionne l'email de l'utilisateur qui souhaite ajouter une propriété, sélectionne le numéro d'appartement et saisie les autres informations.

c. Gestions des factures

Dans cette interface, le syndic peut générer les factures en cliquant sur le bouton "Générer facture". Une interface s'affiche où il sélectionne le mois. Lorsque ce dernier est validé, le système affiche un message de validation, et envoie un email à tous les adhérents pour les inviter à payer leurs factures avant le 25 de chaque mois, puis il charge les factures du mois avec l'état "not-paid" pour les modifier une fois l'utilisateur a payé sa facture.



interface d'information de paiement



Email de notification de paiement

Le syndic peut visualiser cette facture dans la menue facture de la même interface.

ID	NAME	MONTH	AMOUNT	PAID?
9	siham demami siham.demami1@gmail.com	June	1700.00	● nopaid Pay
10	nouhayla chouti nouhayla.chouti@usmba.ac.ma	June	2700.00	● nopaid Pay
11	nouhayla chouti nouhayla.chouti@usmba.ac.ma	June	3200.00	● nopaid Pay

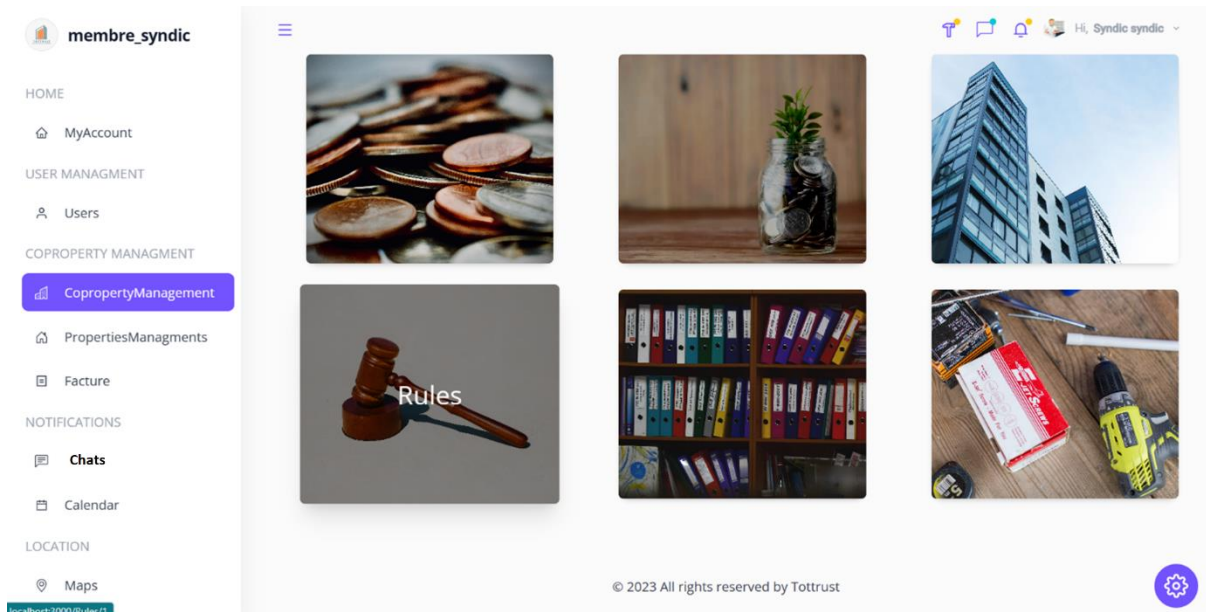
Interface de visualisation d'état de factures

Si le syndic clique sur le bouton "Pay", l'état de la facture va changer et cette facture sera ensuite affichée chez le copropriétaire pour qu'il puisse l'imprimer.

ID	NAME	MONTH	AMOUNT	PAID?
9	siham demami siham.demami1@gmail.com	June	1700.00	● paid
10	nouhayla chouti nouhayla.chouti@usmba.ac.ma	June	2700.00	● paid
11	nouhayla chouti nouhayla.chouti@usmba.ac.ma	June	3200.00	● paid

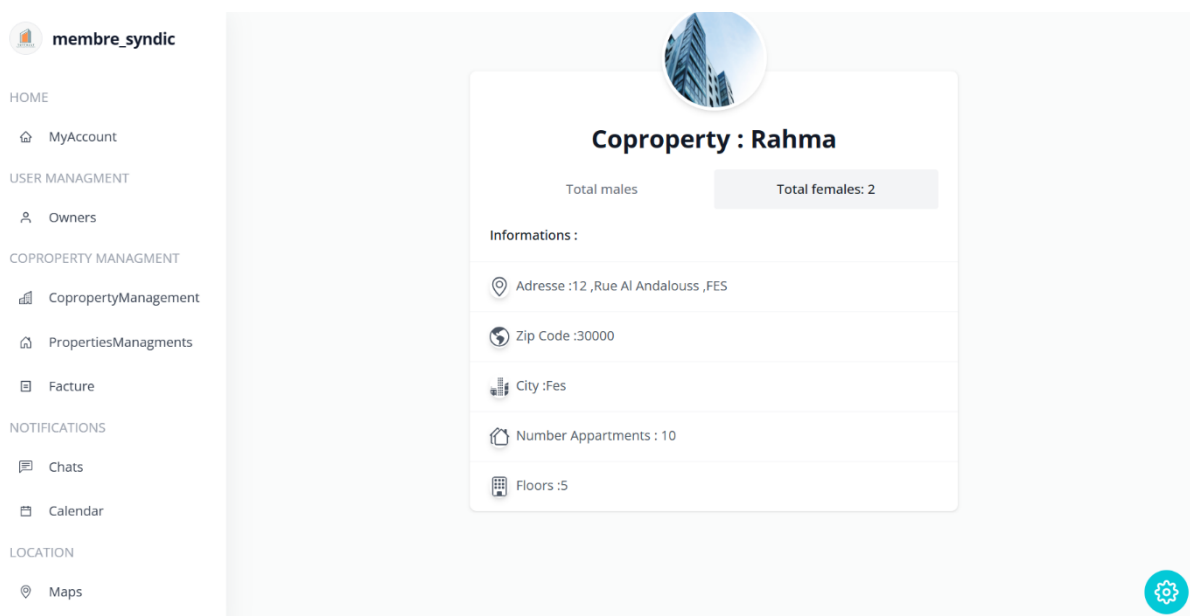
État de facture payée

d. Gestion de la Copropriété



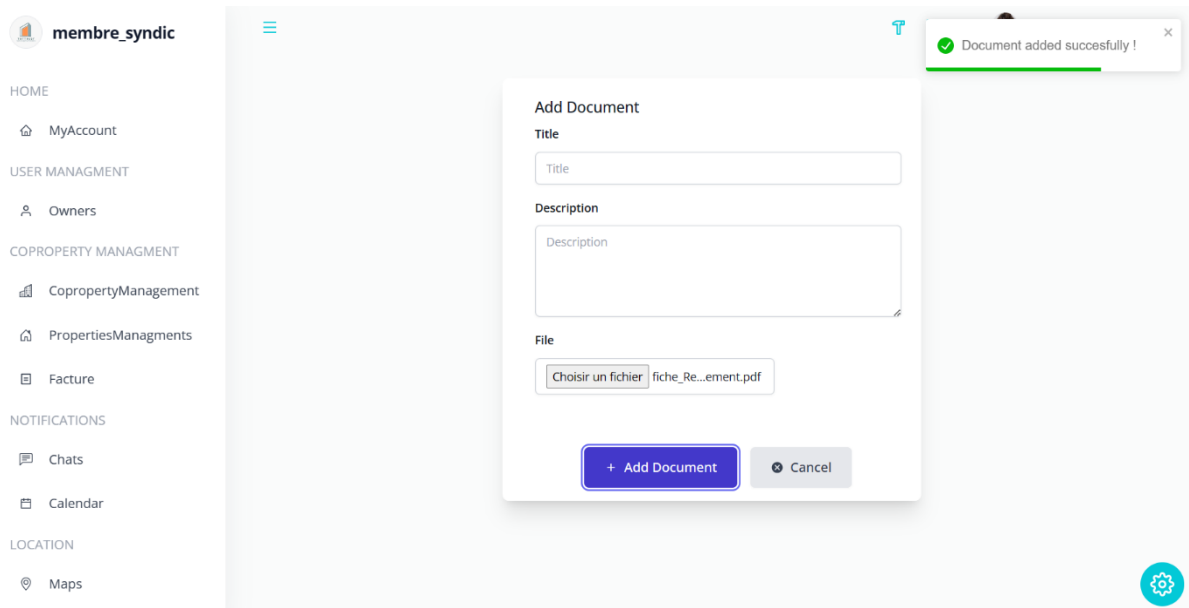
Interface de gestion de copropriété

Sur cette interface, le syndic a l'accès à toutes les informations de la copropriété. S'il clique sur le bouton "copropriété", une interface montrant les infos de la copropriété s'affiche.

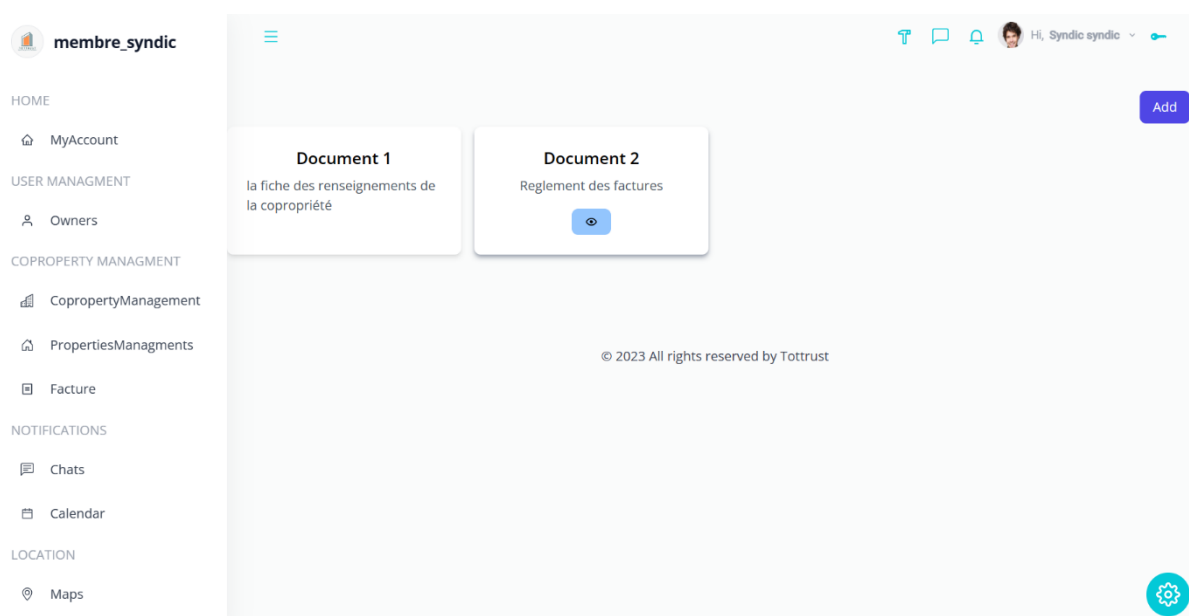


Interface d'informations d'une copropriété

Le syndic est le seul utilisateur qui peut ajouter les documents, les règles et les travaux de sa copropriété, ainsi que définir les charges de chaque mois et le budget annuel comme le montre la figure suivante.

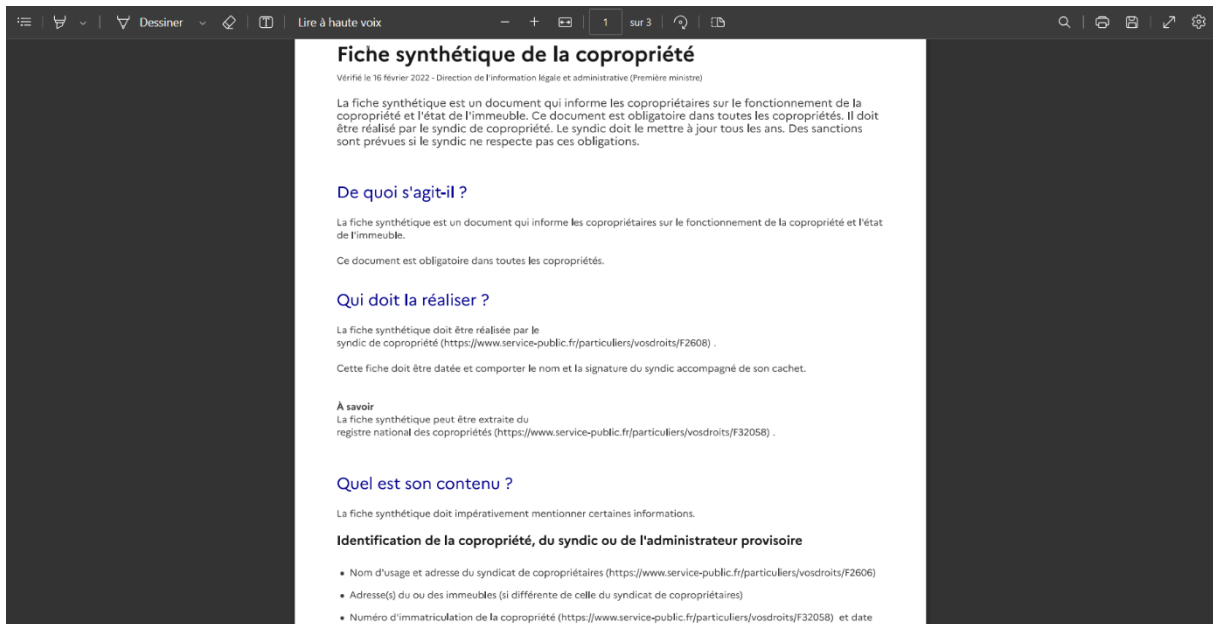


Interface d'ajout d'un document



Interface d'accès à un document

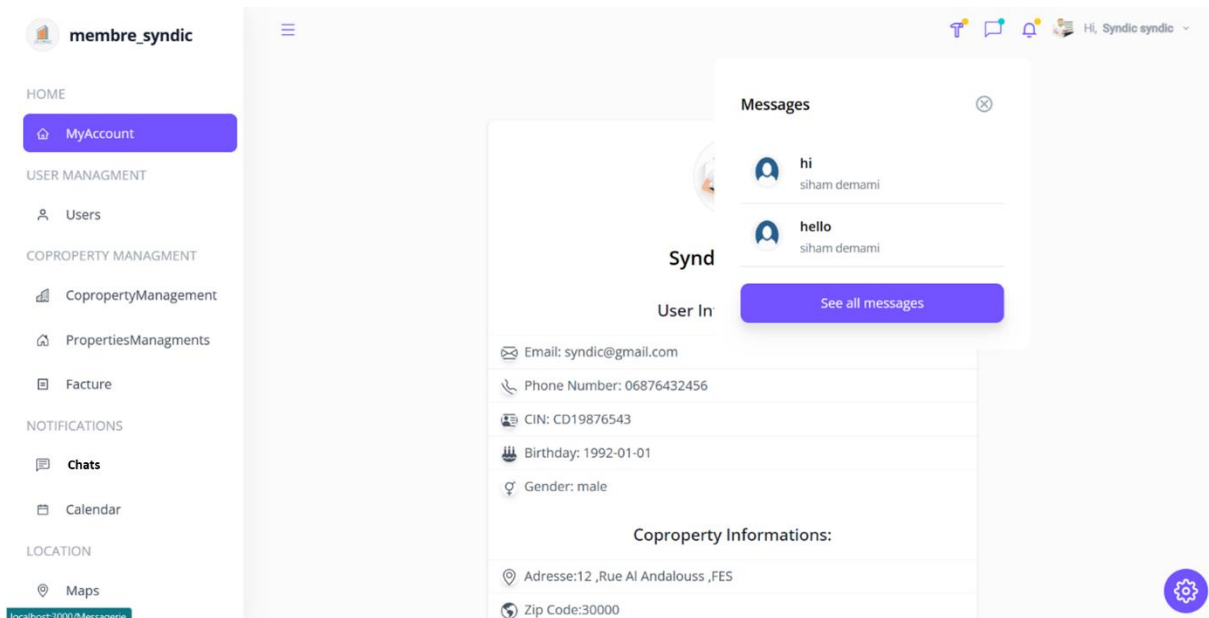
En cliquant sur "Voir le document", le document est chargé depuis la base de données et s'affiche dans une autre fenêtre pour pouvoir l'imprimer.



Document chargé

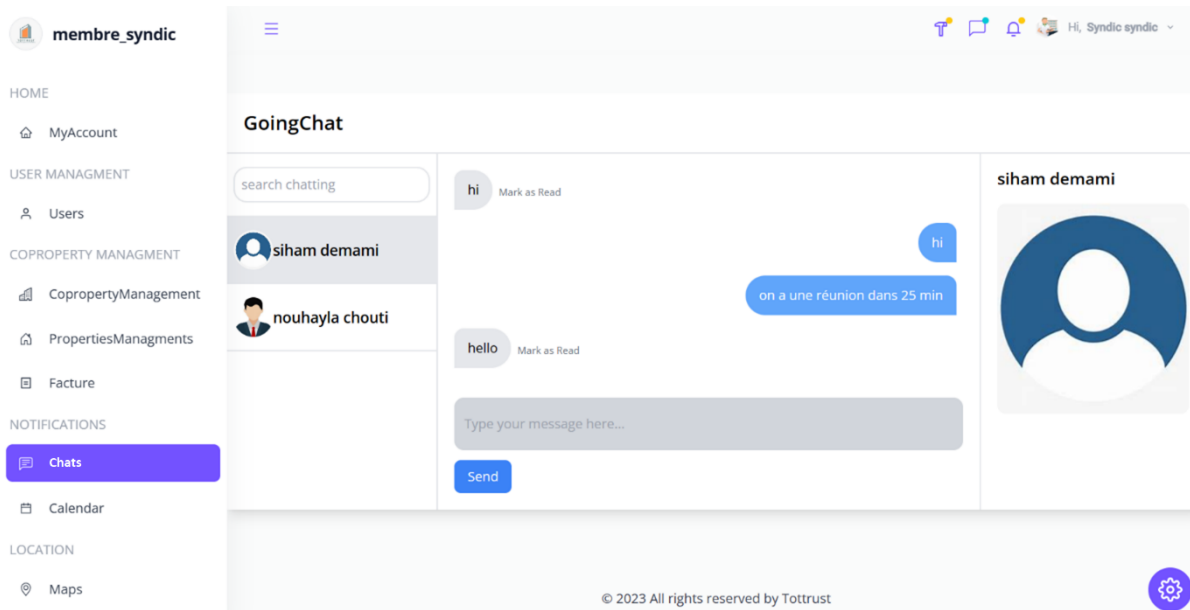
e. Messagerie

Le syndic reçoit les nouveaux messages dans le volet chat du "navbar" comme le montre la figure suivante.



Message reçu

Quand il clique sur "see all messages", l'interface de messagerie s'affiche pour afficher les différents messages avec ses adhérents.

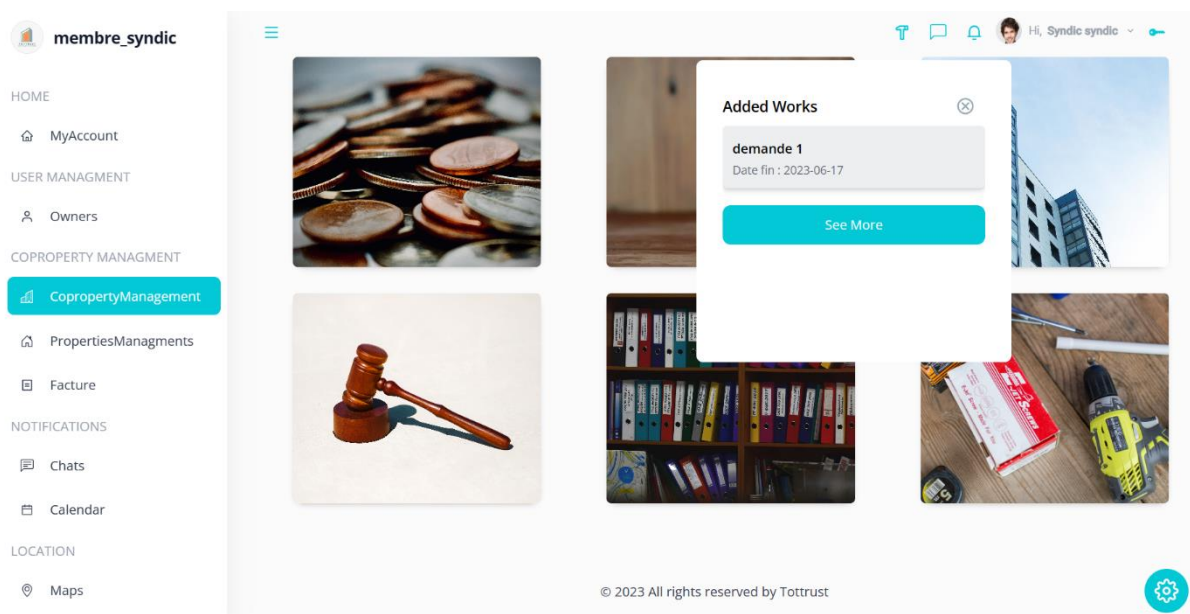


Interface de messagerie

Quand il clique sur "mark as read", l'état du message va changer et va disparaître de la barre des notifications messages dans le "navbar".

f. Gestion des demandes réclamations

Le syndic reçoit la demande dans le volet "travaux" de son navbar selon la figure suivante.



Notifications de réclamations

Quand il clique sur "see more", le système charge l'interface des demandes de réclamations et peut par la suite accepter cette demande et programmer par la suite sa

date de début et de fin. Cette demande sera ajoutée à la table des travaux en cours, et affichée à tous les copropriétaires de la résidence.

The screenshot shows a web application interface for a syndicate member. A modal window titled "Add new Work" is open, allowing the user to add a new work item. The modal contains the following fields:

- Start date:** A date input field with the placeholder "jj/mm/aaaa".
- End Date:** A date input field with the placeholder "jj/mm/aaaa".
- Description:** A text input field containing the text "demande 1".

At the bottom of the modal, there are two buttons: a blue "Add" button and a red "Cancel" button. The background shows a sidebar with navigation options like "MyAccount", "Owners", and "CopropertyManagement", and a main content area with a search bar and a table of "Added Works".

Ajout d'un travail

Si le syndic donne une date début avant la date du jour, le système affiche un message d'erreur, sinon l'ajout se fait et le travail s'ajoute à tous les adhérents sur leur interface de travaux en cours.

The screenshot shows the "Going Works" section of the application. A modal window is open, displaying the details of a work item that has been added:

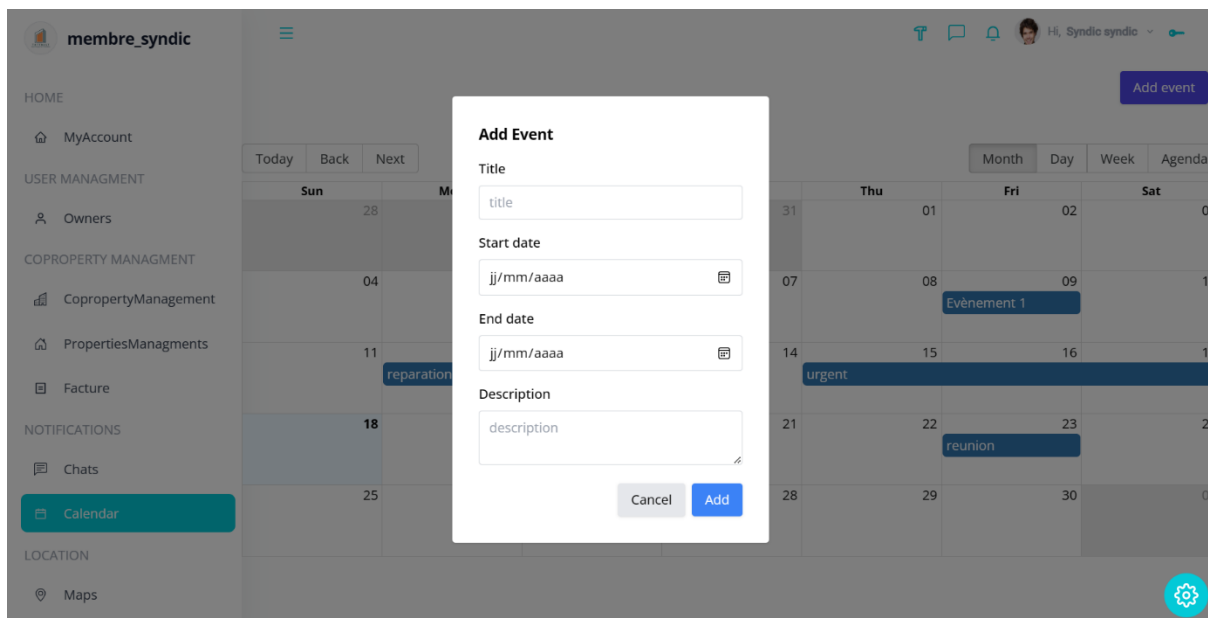
- Work: 7** (with a close icon)
- Start Date:** 2023-06-18
- End Date:** 2023-06-21
- Description:** demande 1

The background shows the "Going Works" table with columns for "Start Date", "Description", and "End Date". The table contains one entry: "2023-06-18", "demande 1", and "2023-06-21".

Confirmation de programmation d'un travail

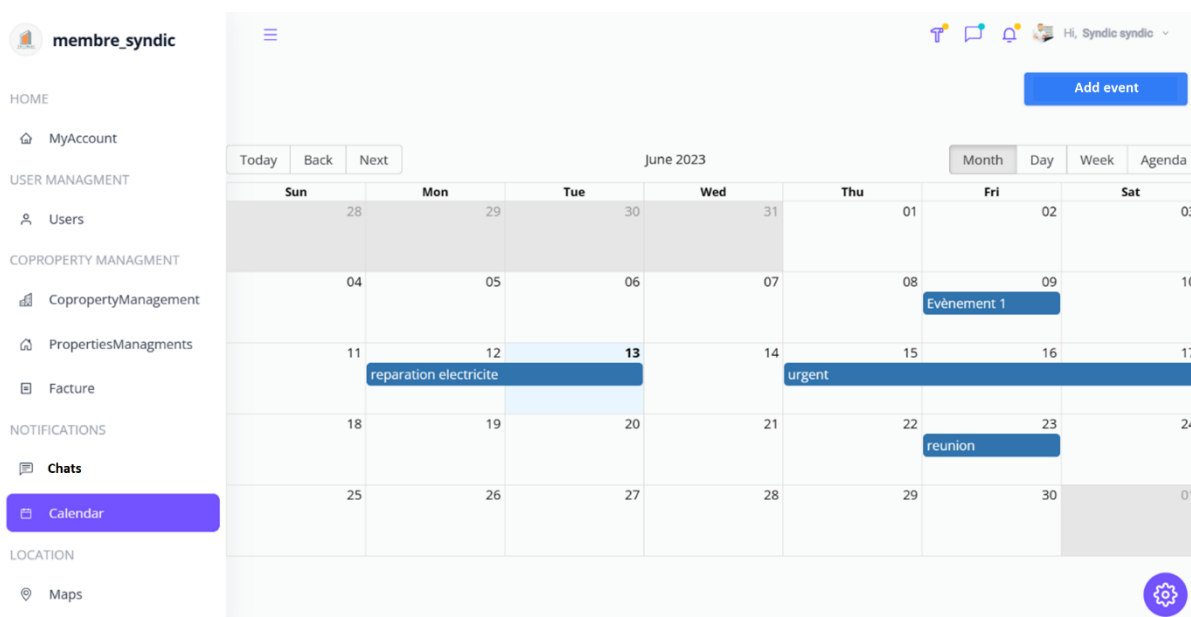
g. Gestion des évènements sur calendrier

Le syndic peut ajouter un évènement au calendrier. Cet évènement sera visible par tous les adhérents et l'administrateur via leur calendrier, et les nouveaux évènements seront affichés dans le volet notifications du "navbar".

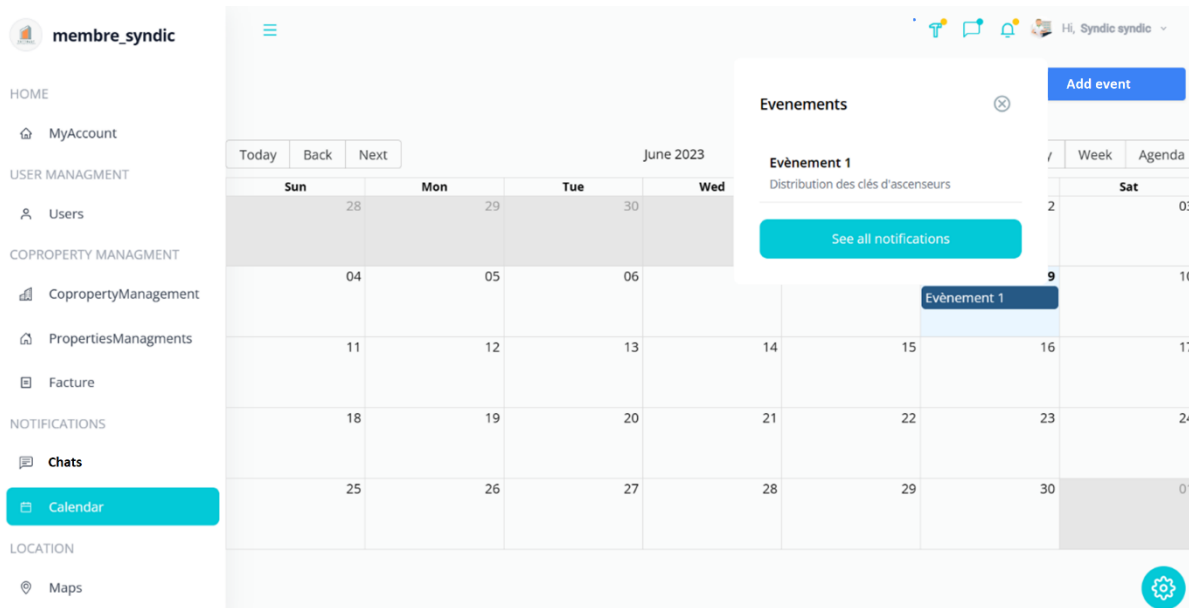


Ajout d'un évènement sur calendrier

L'évènement apparaît alors sur le calendrier avec une notification sur le "navbar" indiquant le détail de l'évènement.



Évènement sur calendrier

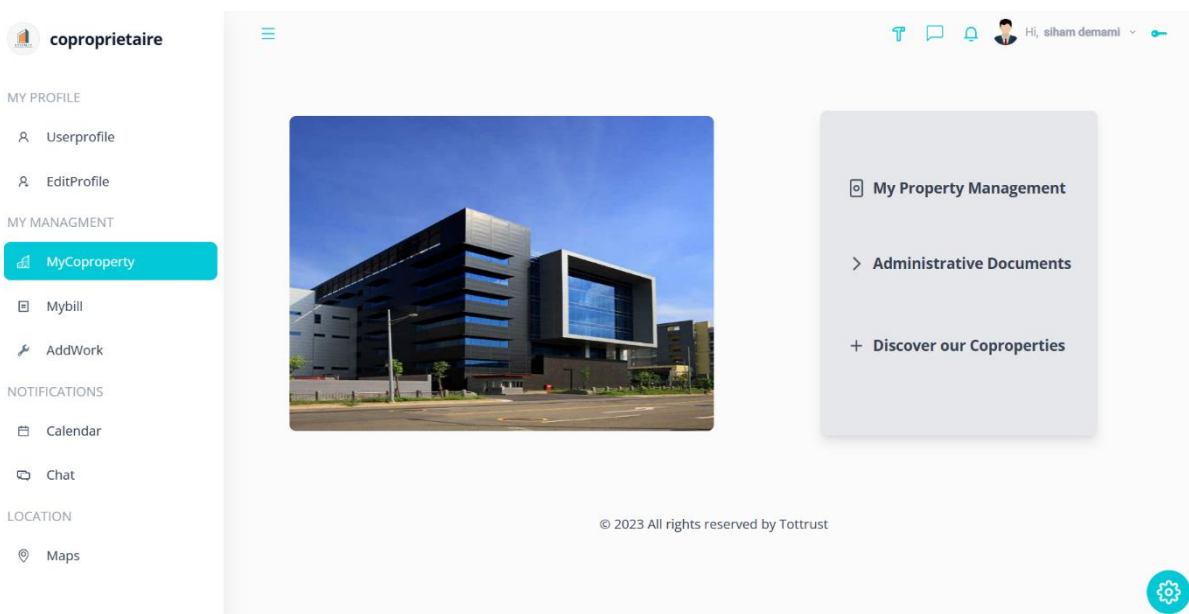


Notification de l'événement sur le "navbar"

3) Espace Copropriétaire

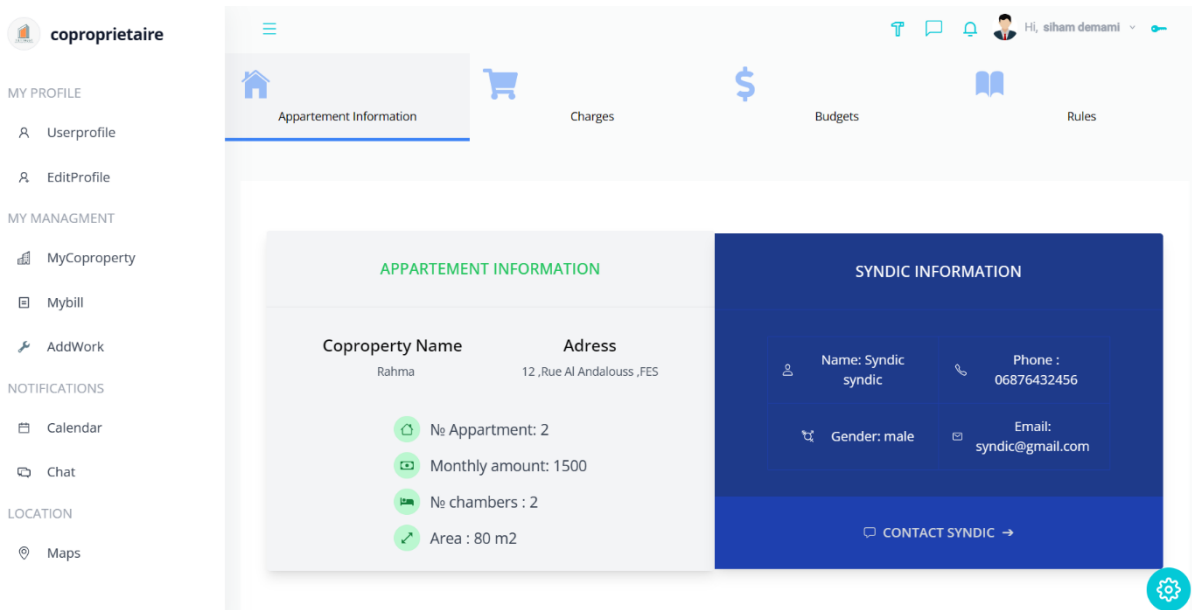
a. Gestion de sa propre copropriété

Sur cette interface, le copropriétaire trouve un menu à sa droite contenant 3 liens cliquables.



Interface de gestion de sa propre copropriété

- Gestion de la propriété



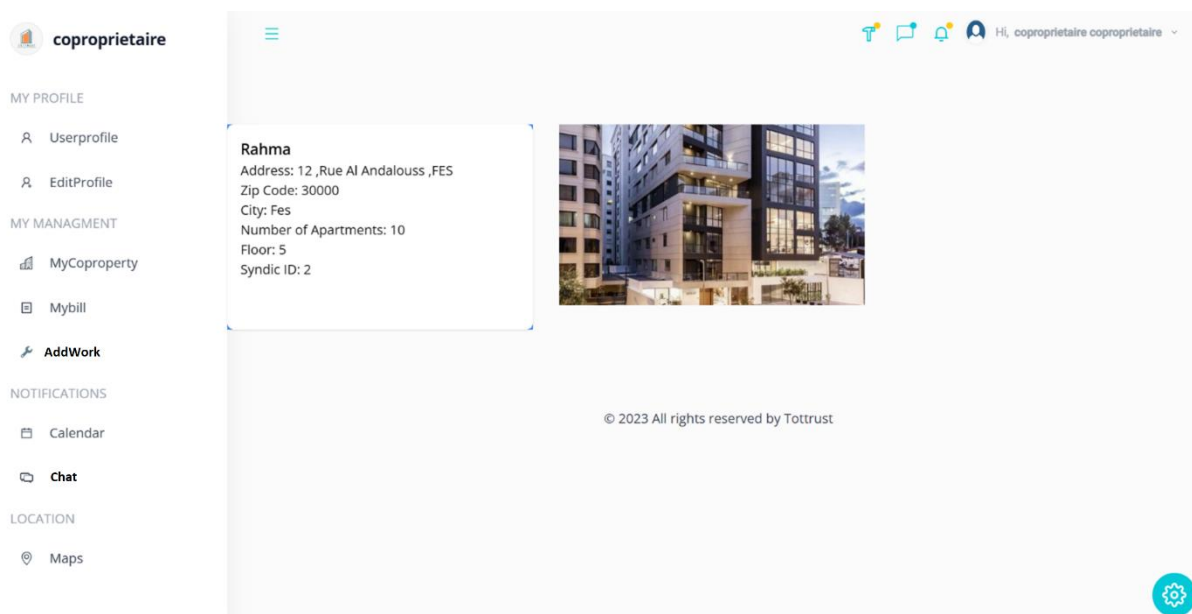
Gestion de la propriété

Sur cette interface, en haut il trouve les liens pour accéder aux informations de la copropriété, ainsi que les informations de sa propriété et peut contacter le syndic.

- **Document administratif**

Sur le lien "Documents administratifs", comme pour le syndic, il peut visualiser les documents et les imprimer.

- **Découvrir d'autres copropriétés**

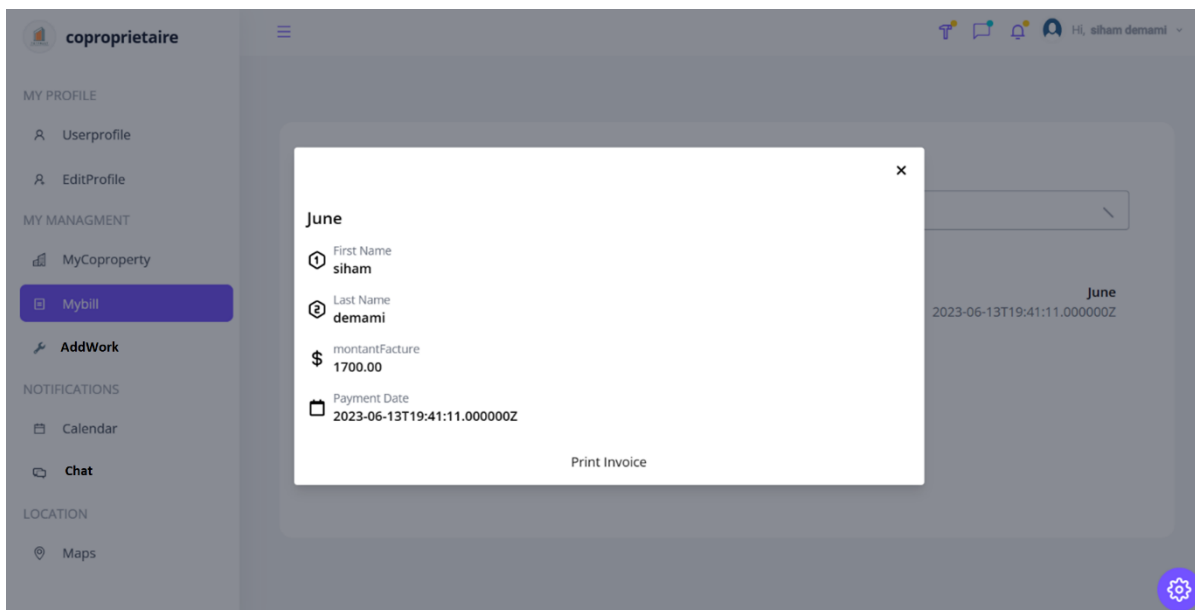


Interface montrant une autre copropriété

Sur cette interface chaque photo comporte dans son verso les informations sur les

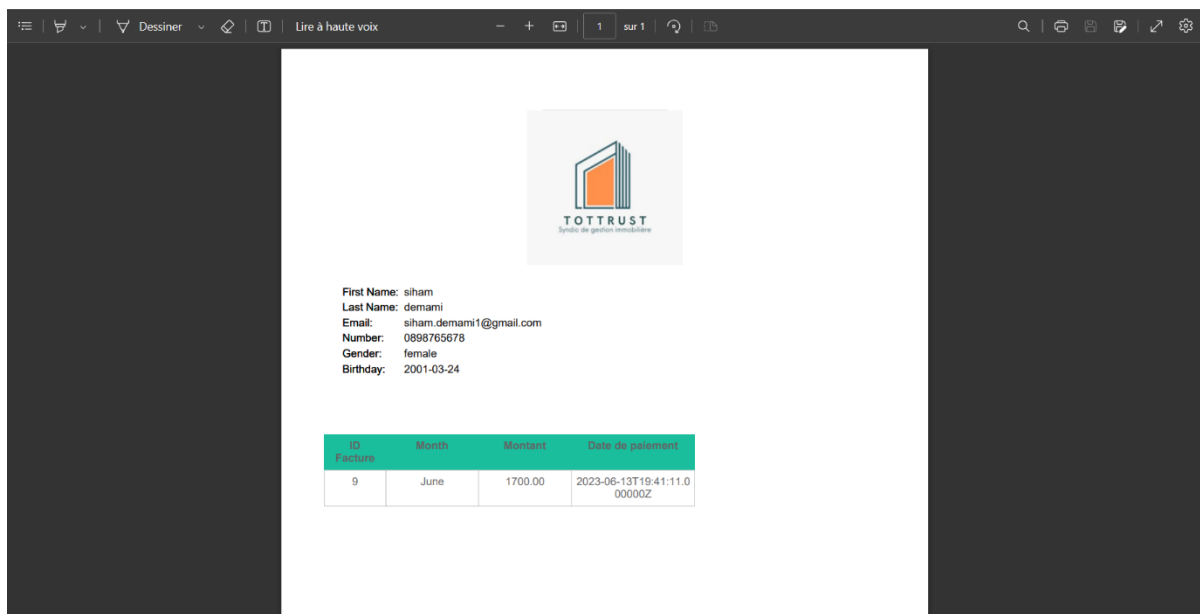
autres copropriétés et leurs syndicats qui se trouvent dans l'application.

b. Gestion des factures



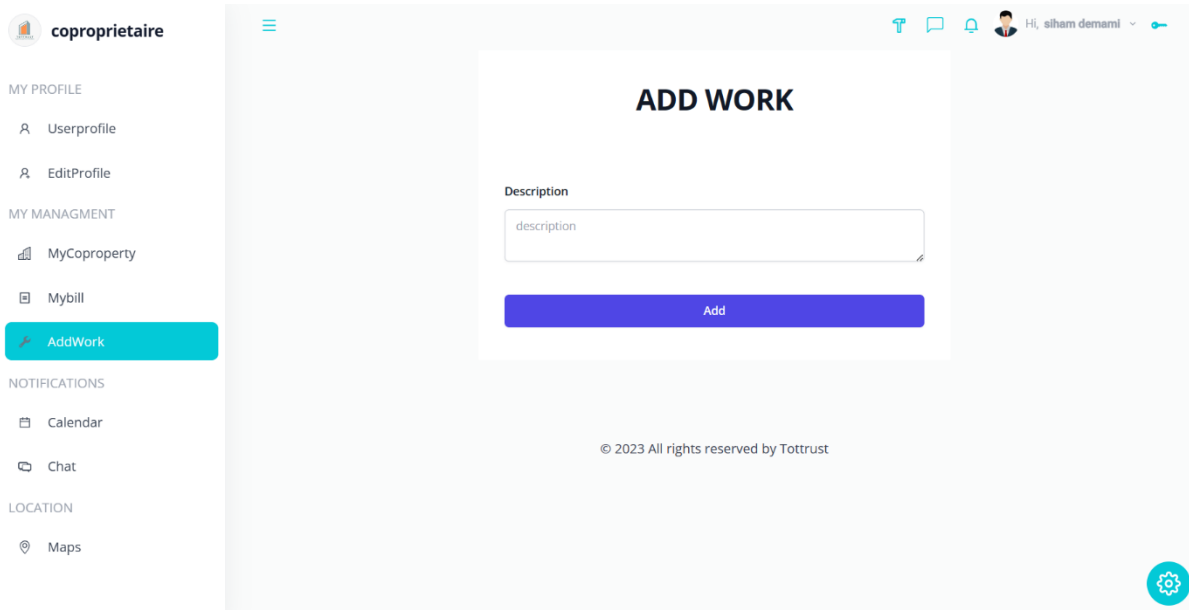
Interface de gestion de factures

Sur cette interface, le copropriétaire peut consulter ses factures payées de chaque mois et peut par la suite les imprimer



Facture consultée

c. Demande de travaux



Interface de demande d'un travail

Sur ce formulaire, le copropriétaire ajoute une demande de travaux ou un signalement d'un problème. Quand il l'ajoute, la demande est transférée par la suite au syndic pour qu'il la traite. Une fois traitée, une notification sera affichée dans le volet des travaux en cours du "navbar".

d. Messagerie Interne

